एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७६

प्रस्तावना: गुर्भाकोट नगरबासीहरुलाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुऱ्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्न तथा सरल, भरपर्दो, व्यवस्थित अनि पारदर्शि सेवा सञ्चालन गरि एम्बुलेन्स सेवामा जनताको पहुँच बढाई सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) को अधिकार प्रयोग गरी गुर्भाकोट नगरपालिकाले यो निर्देशिका बनाएको छ।

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०७६/०८/२८

१). संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस निर्देशिकाको नाम **"एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७६"** रहेको छ।

(२) यो निर्देशिका गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए पछि प्रारम्भ हुनेछ।

२). परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामाः

(क) "नगर प्रमुख" भन्नाले गुर्भाकोट नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्छ।

(ख) "नगर उपप्रमुख" भन्नाले गुर्भाकोट नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनु पर्छ।

(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गुर्भाकोट नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ।

(घ) "एम्बुलेन्स" भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्वीकृति प्राप्त गरेको वहान सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र सहचालक समेतलाई जनाउँछ।

(ङ) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ।

(च) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ।

(छ) "मन्त्रालय" भन्नाले स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।

(ज) "सँस्था" भन्नाले एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्ने गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्याल वा अर्न्तगतका वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकी, सेवा केन्द्र र अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी सँस्था समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(झ) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्छ।

(ञ) "सञ्चालन समिति" भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सञ्चालन समिति सम्झनु पर्छ।

(ट) "नगरपालिका" भन्नाले गुर्भाकोट नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

३). सेवा सञ्चालन अनुमतिः (१) जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समिति र गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले अनुमति प्रदान गरेपछि गुर्भाकोट नगरपालिका अर्न्तगतका सँस्था र अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी सँस्थाले एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।

(२) गुर्भाकोट नगरपालिका क्षेत्रभित्र सेवा सञ्चालन गर्नेगरी दर्ता भई जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिबाट अनुमति लिएका एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अर्न्तगतको स्वास्थ्य शाखामा एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्न जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिले दिएको अनुमतिको प्रतिलिपि र सेवा सञ्चालन अनुमतिको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले निवेदन र जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिले दिएको अनुमतिका आधारमा सेवा सञ्चालन गर्ने समितिलाई सूचिकरण गरि अनुमति प्रदान गर्ने छ । सेवा सञ्चालन गर्ने समिति अनिवार्य रुपमा गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचिकृत हुनुपर्नेछ ।

(४) सूचिकरण गरि अभिलेख राख्ने काम गुर्भाकोट नगर कार्यपालिका अर्न्तगतको स्वास्थ्य शाखाले गर्नेछ ।

४). एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिः (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा रेखदेख गर्न एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्ने सम्बन्धित सँस्थाले एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समिति गठन गुर्नपर्ने छ ।

(२) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सञ्चालन गर्ने एम्बुलेन्स सेवाका लागि देहायका पदाधिकारी रहेको एक नगर एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समिति रहेनेछ ।

(क) नगर प्रमुख	संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(ग) नगर प्रमुखबाट मनोनित कार्यपालिका १ जना सदस्य	सदस्य
(घ) गु.न.पा. अर्न्तगतका स्वा.चौ. प्रमुख बाट १ जना सदस्य	सदस्य
(ङ) नगर कार्यपालिकाको कार्यालय नगर स्वास्थ्य संयोजक	सदस्य-सचिव

(३) नगरपालिका अर्न्तगतका सँस्थाबाट सञ्चालन गरिने एम्बुलेन्स सेवाका लागि देहाय बमोजिमको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समिति रहनेछ ।

(क) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष	संयोजक
(ख) वडा कार्यलयको वडा सचिव	सदस्य
(ग) वडाध्यक्षबाट मनोनित वडा सदस्यहर मध्ये १ जना सदस्य	सदस्य
(घ) वडामा रहेका रेडक्रस सोसाईटी वा सरकारी कार्यालयका प्रतिनिधि १ जना सदस्य	सदस्य

(ङ) सम्बन्धित वडाको स्वास्थ्य चौकी प्रमुख सदस्य-सचिव

(४) उपदफा (३) बमोजिम गठन हुने एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिमा स्वास्थ्य चौकीले सञ्चालन गरेमा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख सदस्य सचिव रहनेछन, वडा कार्यालयले सञ्चालन गरेमा वडा सचिव सदस्य सचिव रहनेछन भने अन्य सँस्थाको हकमा सेवा सञ्चालन गर्ने सँस्थाका प्रमुख सदस्य सचिव भई काम गर्ने छन् ।

(५) अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी सँस्थाको हकमा सेवा सञ्चालन गर्ने समिति सँस्था आफैले निर्धारण गरेको सँख्या तथा पदाधिकारीको आधारमा हुनेछ ।

(५) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिको बैठक भत्ता सम्बन्धित सेवा संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) समितिको कुल सदस्य संख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(७) समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५). अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धमा: (१) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सञ्चालन गर्ने एम्बुलेन्स सेवाको व्यवस्थापन तथा अनुगमन दफा (४) को उपदफा (२) बमोजिमकै समितिले गर्नेछ ।

(२) दफा (४) को उपदफा (३), (४) र (५) बमोजिम गठन हुने एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिले गरेको काम कारबाहीको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न देहाय बमोजिमको अनुगम तथा निरीक्षण समिति रहनेछ ।

क) नगर उपप्रमुख संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

(ग) नगर प्रमुखबाट मनोनित १ जना कार्यपालिका सदस्य (फरक वडाको रहने) सदस्य

(घ) नगर कार्यपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा प्रमुख सदस्य

(ङ) नगर स्वास्थ्य संयोजक सदस्य-सचिव

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठन हुने अनुगमन तथा निरीक्षण समितिले दफा (४) को उपदफा (३), (४) र (५) बमोजिम गठन हुने एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिको कामकारबाहीलाई जुनसुकै वेला अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ । यस समितिले एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका सन्दर्भमा आएका गुनासाहरुको छानविन गर्ने, एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालक समितिलाई सेवा सञ्चालनका सन्दर्भमा नियमन गर्न, समस्या समाधान गर्ने, सेवा सञ्चालन प्रक्रियालाई सहज, सरल, गुणस्तरीय र पारदर्शि बनाउन आवश्यक सल्लाह सुझाव दिनसक्ने छ भने, समितिको सुझावहरुको पालना गर्नु सेवा सञ्चालन गर्ने सँस्थाको अनिवार्य दायित्व हुनेछ ।

(४) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको वेला आएका विवाद, गुनासा तथा समस्याहरु दफा ४ को उपदफा (२), (३), (४) र (५) बमोजिम सेवा सञ्चालन गर्ने सँस्थाले सामाधान गर्न नसकेमा तथा दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिमको समितिले समस्या समाधान गर्न नसकेमा वा कठिन भएमा र समितिले दिएका निर्देशनहरु सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले पालना नगरेमा गुर्भाकोट नगरकार्यपालिकाको निर्णयलाई अन्तिम निर्णय मानि सोही अनुसार हुनेछ ।

६). एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शि, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गराउने ।

(ख) सेवा सञ्चालन नियमित भए वा नभएको अनुगमन गर्ने ।

(ग) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने । यस निर्देशिका बमोजिम आचारसंहिता पालना नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने ।

(घ) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ङ) गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्धारण गरेको भाडादर वा सेवा शुल्क कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(च) सरोकारवाला तथा अन्य संघ सँस्थाहरु बीच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवाका बारेका समिक्षा बैठक गर्ने ।

(छ) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम सेवा सञ्चालक समितिले नेपाल राष्ट्र बैकबाट मान्यता प्राप्त बैकमा खाता खोली त्यसमा जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाउने । बैंक खाता सञ्चालन सेवा सञ्चालक समितिको अध्यक्ष र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट गर्ने । प्रत्येक बर्ष लेखा परिक्षण कार्य गराउने र सोको प्रतिवेदन नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सँगै सम्बन्धित ठाँउमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) प्रत्येक चौमासिक महिनामा एम्बुलेन्सले सेवा पुऱ्याएका सेवाग्राहीहरुको विवरण तथा आय व्ययको विवरण सहितको प्रतिवेदन गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको स्वास्थ्य शाखामा उपलब्ध गराउने ।

(झ) जिल्लाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखी एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड सेवा सञ्चालक समितिको सिफारिसमा गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले बनाउने ।

(ञ) जिल्ला तथा केन्द्रमा पठाउने प्रतिवेदनका सन्दर्भमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले बनाएको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ बमोजिम हुनेछ ।

(ट) गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्धारण गरे अनुसार सेवा शुल्क वा भाडा लिई सोको विल सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

(ठ) जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समिति तथा गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले समय समयमा दिएका निर्देशनको पालना गर्नुपर्ने ।

(ड) अन्य आवश्यक काम सेवा सञ्चालक समितिले प्रचलित कानुनको अधिमा रहि गर्न सक्नेछ ।

<u>७). एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्ने सँस्थाको कर्तव्य:</u> सँस्थाको कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) प्रचलित कानुनमा उल्लेख भए बमोजिमको शर्तहरु पालना गरी सेवा सञ्चालक समितिको समन्वयमा एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गुर्नपर्ने ।

(ख) सँस्था र सञ्चालकको नाम, ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, सेवा शुल्क सम्बन्धि विवरण सम्बन्धित सँस्था तथा एम्बुलेन्समा समेत सबैले देख्ने ठाँउमा लेखी टाँस्नु पर्ने ।

(ग) एम्बुलेन्सले सेवा दिएको स्थान, मिति र समय खुल्ने गरी सवारी लग बुक राख्नुपर्ने छ । लग बुक भर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ भने सोको प्रमाणीत गर्ने जिम्मेवारी सेवा सञ्चालन गर्ने समितिको सदस्य सचिव हुनेछ ।

(घ) एम्बुलेन्स सेवा आकस्मिक सेवा भएकाले त्यसलाई सुचारु बनाई राख्न पहलकदमी गर्ने ।

(ङ) एम्बुलेन्सलाई चौबीसै घण्टा सेवा प्रदान गर्ने हालतमा राख्नु पर्ने ।

(च) एम्बुलेन्समा विरामी लिई विदेश जानु पर्ने भए प्रचलित कानुन बमोजिम स्वीकृति लिनु पर्ने ।

<u>८). सेवा शुल्क तथा भाडा दर:</u> (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेवापत सेवाग्राहीले तोकिएको सेवा शुल्क तथा भाडादर बुझाउनु पर्नेछ । सेवा शुल्क तथा भाडादर अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यो भाडादर अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी सँस्थाको हकमा पनि लागु हुनेछ भने जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन समितिले सेवा शुल्क तथा भाडा दरमा संसोधन गरेमा नगर कार्यपालिकाको निर्णयका आधारमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले पनि सोहि अनुसार सेवा शुल्क तथा भाडा दरमा संसोधन गर्नेछ ।

(३) सेवा शुल्क बापत लिइने रकमको असुलीका लागि सेवा सञ्चालक समितिले आफ्नो नाममा नगदी

रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ र सोको अभिलेख सम्बन्धि सेवा सञ्चालक सँस्थाले राख्नेछ ।

(४) सेवा दिएवापत उठेको सेवा शुल्क रकम बैक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(५) बैक खातामा जम्मा भएको रकम सामान्यतया चालकको तलब भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्स मर्मत सम्भार, सवारी कर, सवारी बिमा नविकरण शुल्क, एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामाग्रीको खरिद र चालकको दुर्घटना बिमा बापतको प्रिमियम रकममा खर्च गरिनेछ ।

९). चालकको नियुक्ति र सेवा सुविधाः (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्न एक (१) जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले नियुक्ति गर्नेछ । चालक छनौट सम्बन्धि मापदण्ड सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले निर्धाण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) चालकको सेवा सुविधा सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) सेवा सञ्चालक समितिले करार सेवामा चालक नियुक्ति नगरेसम्मका लागि गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत चालकले नगरको स्वीकृतिमा आफ्नो समय व्यवस्थापन गरी एम्बुलेन्स सेवा दिनसक्नेछ । सेवा दिएबापत चालकले सेवाग्राहीबाट उठेको रकमको २० प्रतिशत रकम भत्ता बापत पाउनेछ । यो कुरा अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी सँस्थाले सञ्चालन गर्ने एम्बुलेन्स सेवामा लागु हुने छैन् ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता अनुसूची-२ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ । यो कुरा सबै सँस्थाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्ने चालकमा लागु हुनेछ ।

(५) चालकको दुर्घटना बिमा सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले निर्धारण गर्नेछ र सोको प्रिमियम बापतको रकम दफा ८(५) बमोजिम हुनेछ।

१०). एम्बुलेन्स रहने स्थान र सोको रेखदेख तथा मर्मत सम्भारः (१) बिरामीको चापलाई मध्ये नजर गरि एम्बुलेन्स रहने स्थान गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोक्नेछ ।

(२) प्रचलित कानुनी प्रक्रिया पुरा गरी एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी सेवा सञ्चालन गर्ने समितिको सिफारिसमा चालकले गर्नेछ ।

(३) अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी सँस्थाले सञ्चालन गरेको एम्बुलेन्सको हकमा एम्बुलेन्स रहने स्थान सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले निर्धारण गर्नेछ ।

११). विविधः (१) 'ग' वर्गको एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधिको विवरण अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिकामा संसोधन गर्नुपर्ने भए सेवा सञ्चालन गर्ने समितिले गरेको सिफारिसलाई अध्ययन तथा परामर्श गरि आवश्यक भएका विषयमा नगर कार्यपालिकाको निर्णयका आधारमा गुर्भाकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले संसोधन गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची-१

दफा ८ को उपदफा(१) सँग सम्बन्धित

क्र.सं.	स्थान		प्रस्तावित भाडा दर “ग” बर्गको
	कँहा देखि	**कहाँ सम्म**	
१.	**गुर्भाकोट नगरपालिका अर्न्तगत (५ किमि सम्म)**		
	पक्की सडक	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	४००
	कच्ची ग्रावेल हालेको सडक	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	५००
	कच्ची ग्रावेल नहालेको सडक	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	६००
२.	**काल्चे सल्यान दाङ सडक खण्ड**		
	मिलन चोक	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	७००
	बाघखोर	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	९००
	खरीगैरा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	११००
	गैरी बजार	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१५००
	मालारानी स्वास्थ्य चौकी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१२००
	काल्चे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१८००
	असुरेनी (सल्यान)	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२५००
	बालुवा(सल्यान)	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३२००
	दमदुवाली	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	४०००
	कालीमाटी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	४०००
	कोशिघाट	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	९५०
	रातामाटा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१२००
	पोखरीपाटा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१६००
	निग्लेनी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२२००
	लेक बेतेनी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२०००
	फाँट बेतेनी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१५००
	कुर्मी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३०००
	राम्ररीकाँडा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२२००
	फलाटे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२८००
३	**धारापानी सडक खण्ड**		
	नादेकोट	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१२००
	कोट	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१६००
	दाप्चाँ	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१९००
	धारापानी स्वास्थ्य चौकी (हिले)	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२५००
	टीम्मुरे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३५००
	धारापानी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३०००
	बाँयकाँडा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३२००
	बथानडाँडा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३५००
४	**पिपलटाकुरा सडक खण्ड**		
	सिम्ले	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	६००
	माथिल्लो दहचौर	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	६००
	डोटे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	७००
	पिपलटाकुरा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१५००

	लामिडाँडा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२०००
	टुडिखेल	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२०००
५.	**लेखबडाखोली सडक खण्ड**		
	बडाखोली	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	६००
	नक्कले	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	८००
	निमारे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	८००
	तोरीबारी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	८००
	थक्लेनी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१०००
	लेखबडाखोली	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१८००
	केरेनी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२०००
	विरकट्टे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२२००
	जुमखोला (सल्यान)	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३५००
६.	**सिमखोला सडक खण्ड**		
	घुमखहरे स्वास्थ्य चौकी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१०००
	आँपसोती	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१०००
	सिमखोला	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१७००
	हनिमान	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१५००
	साँझे मसेरी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१७००
	भित्रीखोला	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२०००
७.	**गुमी सिकारीबाँस सडक खण्ड**		
	गुमी स्वास्थ्य चौकी, शिवनगर	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	५००
	जहरे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	७००
	भर्लेनी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	८००
	थुम्का	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१०००
	नेप्टेकाँडा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१५००
	पण्डितकाल्ना	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२०००
	सिकारीबाँस	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३०००
	लेखफर्सा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२०००
	दशरथपुर	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२५००
	कल्याण	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३०००
८.	**जाजरकोट सडक खण्ड**		
	पोखे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	८५०
	कुरुल्ले	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	११००
	रैकर	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१५००
	वालुवा संग्रही	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२१००
	सल्ली बजार	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३०००
	राकम	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३२००
	औलभ्यामा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३८००
	बाँखर्क	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	४३००
	छेडा बजार	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	४८००
	फेरा बजार	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	५८००
	कुदुँ	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	६४००
	मटेला	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	६९००

	खलंगा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	७५००
९.	**मेहलकुना विरेन्द्रनगर सडक खण्ड**		
	जहडे	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	४००
	ठुलो जात्री	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	६००
	रामघाट बजार	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	११५०
	छिन्चु बजार	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१२००
	पैसट्ठी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१८००
	सत्तरी	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२२००
	विरेन्द्रनगर क्षेत्रीय अस्पताल	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	३२००
१०.	**रत्न राजमार्ग तर्फ**		
	कोहलपुर	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	४५००
	नेपालगंज	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	५०००
	रुपइडिहा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	५५००
	लखनऊ	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	१४२००
११.	**मेहलकुना देखि पुर्व पश्चिम राजमार्ग**		
	नारायणगढ	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२४२००
	काठमाण्डौं, पोखरा	गुर्भाकोट नगरपालिकाको कार्यालय	२९२००
१२.	**माथि उल्लेख भए बाहेक**		
	कालोपत्रे पक्कीमा		७० प्रति कि.मी.
	कच्ची ग्रावेल गरेको		१०० प्रति कि.मी.
	कच्ची ग्रावेल नगरेको		१२० प्रति कि.मी.
१३.	**नेपालगंजबाट कारणबस रहि विरामी तत्कालै फर्कन परेमा फर्किदा आधा रकम थप लिइने छ।**		
१४.	**अक्सिजन सेवा शुल्क "ग" वर्गको लागि**		
	मेहलकुना देखि कोहलपुर, नेपालगंज, रुपइडिहा		६५०
	सो बाहेक		
	जाते आते ० देखि २५ कि.मी.		१५०
	जाते आते २६ देखि ५० कि.मी.		२००
	जाते आते ५१ देखि १०० कि.मी.		३००
	जाते आते १०१ देखि २०० कि.मी.		६५०
	पोखरा, नारायणगढ, काठमाण्डौं		२०००

अनुसूची-२

दफा ९ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता

१. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले बनाएको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७३ तथा गुर्भाकोट नगरपालिकाले बनाएको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ पुर्णतः पालन गर्नुपर्नेछ ।

२) आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारिता र विश्‍वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने ।

३) मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने ।

४) बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीको आफन्त सधै सम्मानर्पूवक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने ।

५) आफुले लिएको निर्णयहरुमा आफु व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने ।

६) आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने ।

७) कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने ।

८) बिरामीलाई बिच बाटोमा छाड्न नहुने ।

९) आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा बिरामीहरुबाट पाएको जानकारी कुनै तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचनाको बारेमा जानकारी दिन सक्ने ।

१०) अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्दत पुऱ्याउनु पर्ने ।

११) आफुले उचित देखेको, बिरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरुको जानकारी सेवा सञ्चलन गर्ने सँस्थालाई जानकारी गराउने ।

१२) प्रचलित कानुनको पालना गर्ने ।

१३) सेवा सञ्चालन गर्ने सँस्थाले बनाएका अन्य नियम, मापदण्ड र निर्देशनहरुको पालना गर्ने ।

म...(नाम)... ठेगाना .... ना.प्र.नं... जिल्ला, ड्राइभिङ्ग लाइसेन्स नं.. ले माथि उल्लेखित आचारसंहिता अध्ययन गरेको छु । .... जिल्ला... सँस्थाको एम्बुलेन्स चलाउँदा मैले यो आचारसंहिता पूर्ण रुपमा पालना गर्न सहमति जनाई सहीछाप गरेको छु ।

चालकको	**रोहवरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको (सेवा सञ्चालक समितिको सदस्य सचिव बाट)**
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	नामः
	पदः
	मितिः
	सस्थाँको छापः

अनुसूची-३

दफा ११ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

'ग' बर्गको (Common Life Support (CLS)) एम्बुलेन्समा हुनपर्ने औषधि र उपकरणको विवरणः

- First Aid का सामानहरु
- Oxygen Cylinder, Flow Meter र Mask जडित सामाग्रीहरु
- IV injection दिन सक्ने व्यवस्था
- Stretcher Cum Bed
- Stethoscope, B. P. Apparatus, Torchlight
- Driver with Basic Training in First Aid and Emergent Medicine